



VOORBEREIDINGSKOO

GEORGE

PREPARATORY SCHOOL

TOELATINGSBELEID 2026

TOELATINGSBELEID

BELEID VAN VOORBEREIDINGSKOOL GEORGE (SKOOL) RAKENDE DIE TOELATING VAN LEERDERS TOT DIE SKOOL OF GRADE BY DIE SKOOL

Aangesien **Voorbereidingskool George** (hierna “**die Skool**”) ‘n openbare skool is met regs persoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”) waarvan die beheer aan sy skoolbeheerliggaam (hierna “**SBL**”), soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is;

Aangesien die **SBL** ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om, onderhewig aan die bepalings van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, die **Skool** se beleid rakende die toelating van leerders tot die **Skool** en grade by die **Skool** te bepaal;

Aangesien die **SBL** met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die **Skool** of verskillende grade by die **Skool**, op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

- (i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna “die Grondwet”);
- (ii) die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”);
- (iii) artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
- (iv) die Toelatingsbeleid vir gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer; en
- (v) toepaslike provinsiale wetgewing.

Aangesien die **Skool** en sy **SBL** die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die **SBL** om die **Skool** se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die **Skool** se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Daarom verklaar die **SBL** namens die **Skool** nou die **Skool se Beleid vir die Toelating van Leerders** tot die **Skool** of Verskillende Grade by die **Skool** soos volg:

1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL

Die **Skool** verbind hom tot die handhawing van die beginsels van billikheid, gelykheid en inklusiwiteit in alle toelatingsprosesse. Terwyl die **Skool** die uitdagings erken wat beperkte hulpbronne en infrastruktuur meebring, streef hy daarna om sy kapasiteit optimaal te benut om gehalte-onderwys te lewer sonder om die beste belange van die leerders in die gedrang te bring. In ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet, sal geen leerder toegang geweier word op grond van ras, geslag, gestremdheid, taal, sosio-ekonomiese status of enige ander vorm van diskriminasie wat deur die wet verbied word nie. Die **Skool** bly toegewyd daaraan om billike toegang te verseker, terwyl die praktiese uitdagings van die handhawing van 'n geskikte en effektiewe leeromgewing in ag geneem word.

Die **SBL** erken sy verantwoordelikheid om te verseker dat hierdie Toelatingsbeleid die tekort aan hulpbronne en infrastruktuur aanspreek, terwyl die behoeftes van die breër gemeenskap binne die onderwysdistrik in ag geneem word. By die bepaling of wysiging van hierdie beleid, sal die **SBL** die kapasiteit van die skool, die beskikbaarheid van ander skole in die gebied, en die billike toewysing van opvoedkundige geleenthede oorweeg. Die **SBL** verbind hom tot samewerking met die Departement van Onderwys om die optimale gebruik van hulpbronne te verseker en sodoende die opvoedkundige behoeftes van alle leerders aan te spreek.

1.1 Daar word erken dat –

- (a) Die Departementshoof (Onderwys) (Hierna “DH”) en / of amptenare van die Departement van Onderwys (DVO), insluitende die Skoolhoof, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van die leerdertoelating tot die **Skool** verantwoordelik is; en
- (b) Die DH / die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydige en doeltreffende wyse plaasvind.

1.2 Daar word beklemtoon dat die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses

rakende toelatingsaansoeke. Die **Skool** en sy **SBL** sal ook van die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word, te verkry.

1.3 Die DH, in oorleg met die SBL, het die finale bevoegdheid

om 'n leerder tot die **Skool** toe te laat. Hierdie bevoegdheid is onderworpe aan die appèlproses soos uiteengesit in hierdie beleid en moet uitgeoefen word in ooreenstemming met die beginsels van billikheid, gelykheid en die leerders se beste belang.

1.4 Die **Skool** en die **SBL** sal van die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof

verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.

1.5 Die **Skool** en die **SBL** sal van die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof

verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:

- (a) die SBL-grondwet;
- (b) die **Skool** se Taalbeleid;
- (c) die Gedragskode vir Leerders; en
- (d) hierdie Toelatingsbeleid.

1.6 Die **Skool** en die **SBL** onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan

'n hofbevel tot die teendeel, die wettige ouer(s) / voog (de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind / pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die **Skool** en **SBL** geen aansoek tensy dit ingedien word deur die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van, of die persoon / persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon / persone wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon hierbo genoem ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom. Voorts beskou die **Skool** en die **SBL** nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik, aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder in loco parentis, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH / die DH-gedelegeerde(s)

/ die Skoolhoof verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.

1.7 Die **SBL** onderneem om die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hierbo verwys word, aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende jaar voorafgaan, om die toelating van hulle kinders / pleegkinders te doen.

1.8 Onderhewig aan hierdie beleid, vereis die SBL dat die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof leerdertoegang tot openbare skole, waaronder dié Skool, in oorleg met die Skool koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.

1.9 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die **Skool**, vereis die **Skool** en die **SBL** dat die DH / die DH-gedelegeerde(s) / die Skoolhoof die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –
“28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

2. DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)

Hoewel aansoekers se weiering om die **Skool** se Gedragskode vir Leerders (insluitende kleredragkode) te onderskryf, nie die toelating van die leerder tot die **Skool** kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8 (4) van die Skolewet bepaal soos volg:

“Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.”

Leerders kan, met die ondersteuning van hul ouers of voogde, aansoek doen om vrystelling van spesifieke bepalings van die Gedragskode op kulturele, godsdienstige of mediese gronde. Hierdie aansoek moet skriftelik ingedien word by die **SBL** vir oorweging.

Aansoekers word aangemoedig om die **Skool** te ondersteun deur hulleself van die **Skool** se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

3. SKOOLGELD

3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die **Skool** verhoed nie.

‘n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-, sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, ‘n skoolrapport of oorplasingsertifikaat geweier word of andersins geviktimiseer word op grond daarvan dat sy / haar ouers –

- (a) nie in staat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;
- (b) nie die missiestelling en gedragskode van die skool steun nie;
- (c) geweier het om ‘n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet ‘n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die Skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering moet daar ‘n kworum van minstens 10% van die ouers wees, soos voorgeskryf in Artikel 38(6), vir die vergadering om voort te gaan en vir besluite om geldig te wees. Indien ‘n kworum nie bereik word nie, moet ‘n tweede vergadering met minstens 14 dae kennisgewing belê word, en by hierdie tweede vergadering sal geen kworum nodig wees vir besluite om geldig te wees nie.

By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding, al dan nie, van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die **SBL** voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of ‘n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat

nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die **SBL** om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die **SBL** hanteer word. Die **SBL** sal billik optree en bogenoemde maatstawwe, asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die **Skool** of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer / ouers wat deur die **SBL** se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appèlleer.

- 3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. "Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers" word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

"die saamgestelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf ...".

Indien 'n ouer nie die inkomstebesonderhede van die ander ouer kan kry nie, kan 'n beëdigde verklaring ingedien word as bewys dat die ander ouer nie opgespoor kan word nie, onwillig is, of nie in staat is om akkurate inligting te verskaf nie.

Alternatiewelik kan die ouer 'n hofbevel of ander ondersteunende dokumentasie voorlê. Die SBL sal sulke aansoeke billik, vertroulik en in ooreenstemming met die wet oorweeg.

- 3.4 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig –

(Artikel 41) – "Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is ... deur regsproses afdwing."

3.5 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en – omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die **Skool** aan die **SBL** beskikbaar te stel.

4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING

‘n Ouer moet ‘n aansoekvorm om toelating voltooi, welke vorm die skoolhoof aan hom / haar moet beskikbaar stel.

Tesame met die aansoekvorm moet die ouer of voog die volgende dokumente indien, waar van toepassing:

- ‘n Amptelike geboortesertifikaat van die leerder
- Bewys van wettige voogdyskap of toesig, indien van toepassing
- Dokumentasie vir leerders wat buitelandse burgers, vlugteling of asielsoekers is.
- Bewys dat die leerder ingeënt is teen die volgende siektes: polio, masels, tuberkulose, difterie, tetanus en hepatitis B.
- Enige bykomende dokumente soos uiteengesit in Bylae A van hierdie beleid.

Indien ‘n ouer of voog nie al die vereiste dokumente tydens die aansoek kan voorsien nie, moet die leerder steeds voorlopig toegelaat word. Die skoolhoof moet:

- Die ouer of voog aanmoedig om die vereiste dokumente so spoedig moontlik in te dien.
- Riglyne aan die ouer of voog verskaf, insluitend verwysings na die relevante regeringsdepartemente of instansies vir hulp om die ontbrekende dokumente te bekom.

Die skoolhoof moet ook die ouer of voog skriftelik inlig dat:

- Dit hul verantwoordelikheid is om die ontbrekende dokumente in te dien.
- Versuim om akkurate inligting of vereiste dokumente te voorsien, ‘n oortreding van die toelatingsvereistes is en kan lei tot opvolgaksies deur die Departement van Onderwys.
- Die verskaffing van vals inligting oor die leerder se ouderdom of ander besonderhede ‘n strafregtelike oortreding is.

Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die skoolhoof 'n oorplasingertifikaat voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig, of na die ander skool aanstuur.

5. LEEROUDERDOMVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL

In ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse Skolewet is Graad R nou 'n deel van verpligte basiese onderwys. Die toelatingsouderdom vir Graad R is vier jaar oud, op voorwaarde dat die kind 30 Junie in die jaar van toelating vyf word. Voorbereidingskool George gee egter voorkeur, soos deur die **SBL** besluit, aan leerders wat vyf jaar oud is en dus in hul Graad R-jaar ses word.

Die ouderdomsnorm van toelating tot grade is die graad plus 6 jaar.

6. TYDPERKE VIR REGISTRASIE

6.1 Die datum waarop aansoeke om toelating tot die **Skool** word deur die WKOD bepaal en sal bekendgemaak word in briewe, asook op alle sosiale platforms van die skool. Die sluitingsdatum vir aansoeke sal op dieselfde manier gekommunikeer word.

6.2 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by die **Skool** wil inskryf, moet die leerder by die **Skool** registreer in die jaar voor die skooljaar waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.

6.3 Alle aansoeke om toelating tot die **Skool** namens 'n leerder word by die skoolhoof ingedien.

6.4 Die ouers van die leerder sal binne 'n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek in kennis gestel word.

6.5 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan eerstens in volgorde van voorkeur soos deur hierdie beleid en tweedens in chronologiese orde op die waglys geplaas word en aangeraai word om by ander skole buiten die **Skool** aansoek te doen.

6.6 Die **Skool** sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

7. APPÈLPROSEDURE

Indien 'n ouer of voog ontevrede is met die skool se besluit om 'n leerder nie toe te laat nie, kan hulle ingevolge artikel 5(9) van die Suid-Afrikaanse Skolewet skriftelik appèl

aanteken by die Lid van die Uitvoerende Raad vir Onderwys. Die appèl moet binne 14 dae na ontvangs van die kennisgewing van toelatingsweiering ingedien word.

Terwyl die LUR die appèl oorweeg, bly die skool se toelatingsbeleid geldig en van toepassing. Slegs die bepalings wat deur die appèl geraak word, sal opgeskort word totdat die appèlproses afgehandel is.

8. KAPASITEIT

Die **SBL** het die **Skool** se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating soos volg bepaal:

Per klas: 30

Die volgende faktore is by die bepaling van die **Skool** se kapasiteit in ag geneem:

Opvoedkundige en Kurrikulêre Oorwegings

- Die taal van onderrig en leer (LoLT), insluitend parallelmediumonderrig.
- Die skool se vermoë om sy akademiese prestasie te handhaaf of verder te verbeter.
- Die buitemuurse en buitekurrikulêre aktiwiteite wat aan leerders aangebied word.
- Die impak van bykomende leerders op die reg van alle leerders om kwaliteit onderwys te ontvang.

Infrastruktuur en Fasiliteite

- Die aantal, grootte en toestand van klaskamers.
- Die beskikbaarheid en geskiktheid van gespesialiseerde ruimtes soos laboratoriums, biblioteke en rekenaarkamers.
- Die toewysing van klaskamers aan spesifieke grade en aktiwiteite.
- Die voldoende en beskikbaarheid van sanitasie- en ablusiegeriewe.
- Die fisiese ruimte benodig vir sport-, kultuur- en ontspanningsgeriewe.
- Voldoening aan nasionale gesondheids- en veiligheidstandaarde, insluitend oorwegings van oorbevolking en algehele kapasiteit.

Operasionele en Hulpbronnfaktore

- Die doeltreffende gebruik van beskikbare klaskamers en ander fasiliteite
- Die ruimte wat nodig is vir administratiewe funksies en personeelaktiwiteite

- Die werklading van opvoeders en die beskikbaarheid van departementele posstrukture
- Die impak van bykomende leerders op skoolbedrywigheide, insluitend die effektiewe benutting van hulpbronne en die bestuur van leerders.

Oorhoofse Beginsels

- Die beste belang van die leerders, met prioritisering van hul reg op kwaliteit onderwys.
- Die voorkoming van oorbevolking om 'n bevorderlike en effektiewe leeromgewing te handhaaf.
- Die voorkoming van oorbevolking op speelgronde tydens pouses met veiligheid van leerders as een van die beweegredes.
- Gereelde ontleding van die skool se kapasiteit om bykomende leerders te akkommodeer, terwyl voldoening aan toepaslike regulasies en veiligheidsstandaarde verseker word.
- Die parkeerarea rondom die skool en hoe 'n hoër leerdergetal verkeersvloei in en om die skool sal beïnvloed.

9. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAAANSOEKE

- 9.1 Tensy en totdat die DH in oorleg met die SBL anders besluit, is die natuurlike voedingsgebied van die **Skool** George.
- 9.2 Die **Skool** is tans 'n Parallelmedium-instelling (Afrikaans / Engels) en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die **Skool** is.
- 9.3 Aangesien die **Skool** en die **SBL** weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins van voorneme is om te diskrimineer nie, en alhoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die **Skool** nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit die **Skool** se beleid dat aansoeke in die volgende volgorde van voorkeur hanteer word –

- (a) Eerstens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) reeds 'n sib in Voorbereidingskool George het, of 'n sib het wat 'n oud-leerder is van Voorbereidingskool George. Hierdie punt is egter onderhewig aan beskikbaarheid van plekke in veral graad 1 – 3, aangesien graad 1-klasse in die eerste plek gevoed word deur die huidige graad R-klasse wat dan in die daaropvolgende jaar sal opbeweeg.
- (b) Tweedens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die **Skool** woon, en wie se moedertaal een van die onderrigtale van die skool is.
- (c) Derdens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die **Skool** woon, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) een van die onderrigtale van die **Skool** is.
- (d) Vierdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die **Skool** in diens is, en wie se moedertaal een van die onderrigtale van die **Skool** is.
- (e) Vyfdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die **Skool** in diens is, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) een van die onderrigtale van die **Skool** is.
- (f) Laastens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die **Skool** woon en wie se moedertaal of gekose onderrigtaal een van die onderrigtale van die **Skool** is.

10. VEREISTES

Buiten waar die bepaling daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die **SBL** en die **Skool** die ministeriële beleid raadpleeg.

11. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrafe 19 – 21 van die ministeriële beleid.

12. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL

Die SBL beskou hulleself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, ouers en nie-opvoeders van die **Skool** teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die **SBL** by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde:

- (a) behou die **SBL** die reg voor om alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag 'n wesenlike bedreiging inhou vir die welsyn, veiligheid of lewe van leerders of personeel in die skool sowel as daardie beste belange wat die **SBL** genoep voel om te beskerm.
- (b) mag die **SBL** die DH om inligting vra en met hom / haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die **Skool** wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy / haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word.
- (c) mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die **Skool**, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die **Skool** te laat aanpas; en
- (d) verwag die **SBL** dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbreuk maak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

13. HERSIENING VAN DIE TOELATINGSBELEID

Die **SBL** verbind hom daartoe om hierdie Toelatingsbeleid minstens elke drie jaar te hersien, of wanneer veranderings in wetgewing, regulasies, gemeenskapsbehoeftes, skoolkapasiteit, of ander relevante omstandighede dit vereis. Die **SBL** sal ook 'n hersiening van die beleid oorweeg op versoek van die DH. Alle wysigings aan die beleid sal gebaseer wees op die beste belang van die leerders, die behoeftes van die skoolgemeenskap, en voldoening aan toepaslike wetgewing en regulasies.

AANHANGSEL A

Vereiste inligting vir beheerliggaamdoeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrekk moet word:

1. Die naam, woonadres, werkadres en alle telefoon-, e-posbesonderhede van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val.
2. ‘n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel of enige testamentêre geskrif wat voogdyskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon (“ouer”) wat daarop aanspraak maak, bevestig.
3. ‘n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die **SBL** vereis mag word om ‘n leerder en sy / haar “ouers” se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se “ouers” verifieer.
4. ‘n Afskrif van ‘n identiteits- of ander dokument wat die identiteit van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die **SBL** bevestig.
5. Bewys dat die leerder ingeënt is teen die volgende siektes: polio, masels, tuberkulose, difterie, tetanus en hepatitis B.
6. Skriftelike magtiging deur die ouer(s) / voog(de) / persoon na wie in punt 2 verwys word, aan enige persoon om hom / haar / hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot die **Skool** of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig.
7. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word.
8. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly.
9. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur ‘n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is.
10. ‘n Voltooide gedragssertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is.
11. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeellid van die **Skool** kan raak.
12. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy / haar beste belange te bevorder.

13. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan die **Skool** bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en / of enige ander leerders van die **Skool** te beskerm.